

Algemene Voorwaarden van Studio MED b.v. gevestigd te Rotterdam vastgesteld op 19 mei 2022.

Artikel 1 – toepasselijkheid

In dit document staan de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op onze offertes, aanbiedingen, orderbevestigingen en op alle (andere) overeenkomst(en) die wij (opdrachtnemer en opdrachtgever) met elkaar sluiten.

Als de opdrachtgever eenmaal akkoord is gegaan met de Algemene Voorwaarden, zijn ze ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde of toekomstige (vervolg)opdrachten.

Nader gemaakte afspraken, nadat de opdrachtgever akkoord is gegaan met de Algemene Voorwaarden, die (deels) afwijken van de Algemene Voorwaarden, prevaleren boven deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2 – offertes

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Dat wil zeggen dat toezending van een aanbieding van opdrachtnemer niet verplicht tot acceptatie van een opdracht onder dezelfde voorwaarden van de aanbieding. Dat is alleen anders als er een termijn voor aanvaarding in het aanbod is genoemd. Als opdrachtgever binnen de gestelde termijn akkoord gaat op het aanbod van opdrachtnemer, is opdrachtnemer in dat geval ook gehouden aan de voorwaarden uit de aanbieding.

2.2 De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders is aangeboden. Daarna vervalt automatisch de offerte. Uiteraard staat het opdrachtgever vrij om opdrachtnemer opnieuw te vragen een offerte uit te brengen.

2.3 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt in elk geval tot stand door 1) ondertekening van de offerte door opdrachtgever, 2) door de bevestiging van de telefonische opdracht door opdrachtnemer of 3) door op de e-mail van opdrachtnemer waarin een aanbod is gedaan een reply te sturen met een akkoord of bevestiging van het voorstel van opdrachtnemer.

2.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het (slechts) verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs; ook niet als het aanbod of het gedeelte daarvan binnen de gestelde termijn is aanvaard voor akkoord ondertekening van de offerte door opdrachtgever.

Artikel 3 – overeenkomst & uitvoering

3.1 De overeenkomst die opdrachtnemer met opdrachtgever sluit, is altijd een 'overeenkomst van opdracht', tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

3.2 Bij één ontwerpopdracht worden er maximaal drie ontwerpvoorstellen gedaan, waarvan er één (naar keuze van de opdrachtgever) wordt uitgewerkt tot werktekening(en). Er vinden maximaal twee revisie rondes plaats tijdens de uitwerking van het gekozen ontwerp, waarna de definitieve werktekening(en) worden opgeleverd. Wijzigingen die daarna nog op verzoek van opdrachtgever worden aangebracht, vallen buiten het overeengekomen honorarium en kwalificeren als meerwerk (zie artikel 6.4 en 6.5).

Artikel 4 - derden

4.1 Opdrachtnemer is bevoegd om (gespecialiseerde) derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij in de overeenkomst van opdracht uitdrukkelijk daarvan is afgeweken.

4.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van door de opdrachtgever ingeschakelde derden.

Artikel 5 – informatie

5.1 Opdrachtnemer vraagt opdrachtgever nadrukkelijk voor en bij het sluiten van de overeenkomst aan haar alle gegevens te verstrekken die opdrachtnemer nodig heeft voor het uitvoeren van de overeenkomst. Dat zijn in elk geval de gegevens waarvan opdrachtnemer aangeeft dat zij noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de

overeenkomst, maar ook de gegevens waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het (deugdelijk) uitvoeren van de overeenkomst.

5.2 Het niet of niet tijdig verstrekken van deze gegevens komt voor rekening en risico van opdrachtgever en opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het niet of niet tijdig verstrekken van de gegevens.

Artikel 6 – prijzen, meerwerk & betaling

6.1 De prijzen in de aanbiedingen en offertes zijn inclusief de wettelijk verschuldigde BTW.

6.2 Partijen komen een vast honorarium overeen voor de werkzaamheden die zijn opgenomen en beschreven in de opdrachtbevestiging en dus onder de scope en condities van die opdracht vallen.

6.3 Tenzij anders overeengekomen factureert opdrachtnemer bij opdrachtverlening van de ontwerpfases (moodboard en visie, indeling schetsen definitieve ontwerpen, elektraplannen, kleur- en materiaalplannen) een aanbetaling van 50% van de opdrachtsom en 50% na presentatie van de betreffende plannen en ideeën.

6.4 Tenzij anders overeengekomen factureert opdrachtnemer bij opdrachtverlening voor het leveren van (maatwerk)meubels en stoffering een aanbetaling van 50% van de opdrachtsom bij opdracht en 50% van de opdracht een dag voor levering.

6.5 Opgedragen of noodzakelijke werkzaamheden die buiten de overeengekomen en omschreven opdracht vallen, of verzochte wijzigingen nadat reeds een akkoord is gegeven, kwalificeren als meerwerk. Een overzicht van het meerwerk wordt maandelijks verstrekt.

6.6 Als sprake is van meerwerk brengt opdrachtnemer haar gebruikelijke uurtarief van € 135,- incl. 21% BTW en de meerkosten (van onderaannemers en/of leveranciers) in rekening, bovenop het overeengekomen honorarium.

6.7 Als opdrachtnemer een (aanvullende) opdracht krijgt waarvoor partijen géén (vast) honorarium zijn overeengekomen, geldt dat opdrachtnemer haar vergoeding berekent aan de hand van het aantal bestede uren onder toepassing van het gebruikelijke uurtarief van € 135,- incl. 21% BTW. Deze uren worden maandelijks gefactureerd.

6.8 De facturen van opdrachtnemer dienen zonder opschorting of verrekening binnen 14 dagen vanaf dagtekening te zijn voldaan.

6.9 Het staat opdrachtnemer vrij om een betaling van opdrachtgever toe te wijzen aan de oudste openstaande factuur en dus te verrekenen.

6.10 Als opdrachtgever niet op tijd de factuur van opdrachtnemer voldoet, krijgt de opdrachtgever een extra termijn om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen. Als daarna de factuur nog steeds niet is betaald, is de opdrachtgever zonder verdere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf dat moment is opdrachtgever ook wettelijke rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De hoogte van de vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten voor particuliere opdrachtgevers wordt berekend conform de staffel als opgenomen in het Besluit vergoeding buitengerechtigde incassokosten (Stb. 2012, 141 en 142). Bij zakelijke opdrachtgever geldt dat de buitengerechtigde incassokosten maximaal 20% bedragen over het openstaande bedrag.

6.11 Als er een of meerdere facturen blijvend onbetaald worden gelaten, staat het opdrachtnemer vrij om haar werkzaamheden op te schorten totdat de openstaande facturen zijn voldaan. Voor schade als gevolg van die opschorting is opdrachtnemer niet aansprakelijk.

6.12 Eventuele bemerkingen of aanmerkingen ten aanzien van een factuur dienen uiterlijk binnen acht dagen na de factuurdatum van de betreffende factuur schriftelijk of per e-mail worden ingediend bij opdrachtnemer.

Daarna wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de factuur. Het indienen van een klacht of het protesteren tegen de (hoogte van een) factuur, schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 7 - aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk, op welke rechtsgrond dan ook, voor enige vorm van indirecte schade die ontstaat in, tijdens of door de uitvoering van de overeenkomst. Ook doet opdrachtgever uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid zich te beroepen op artikel 6:230 lid 2 BW.

7.2 Als de aansprakelijkheid van opdrachtnemer komt vast te staan, is de hoogte van de dan verschuldigde schadevergoeding beperkt tot het bedrag dat de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer uitkeert in het voorkomende geval of, indien uitkering van een verzekering niet aan de orde is, tot maximaal de waarde van de overeenkomst waar de schade uit is voortgevloeid.

7.3 Een aansprakelijkheidsstelling gericht aan opdrachtnemer, schort de betalingsverplichting niet op. Oftewel, als opdrachtgever opdrachtnemer aansprakelijk stelt, blijft de opdrachtgever gehouden de betalingsverplichtingen na te komen.

7.4 Opdrachtnemer wordt door opdrachtgever gevrijwaard voor alle aanspraken van derden die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst. Ook de kosten opdrachtnemer maakt door een dergelijke aanspraak van een derde, vallen onder deze vrijwaring.

Artikel 8 – klachten & vertraging

8.1 Klachten na oplevering of aanvaarding van het werk van opdrachtnemer dienen binnen 14 dagen daarna schriftelijk te worden gemeld. Indien de werkzaamheden in fases worden verricht, geldt de afronding van een fase ook als een oplevering. Na ommekomst van deze termijn wordt opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de opgeleverde werkzaamheden van opdrachtnemer.

8.2 Voor aanpassingen die op verzoek van opdrachtgever verricht moeten worden om de te laat ingediende klacht te verhelpen, brengt opdrachtnemer het gebruikelijke uurtarief van € 135,- incl. 21% BTW en bijkomende kosten voor de uitvoering in rekening.

Artikel 9 – ontbinding en opzegging

9.1 Het staat opdrachtnemer vrij om de overeenkomst per direct te ontbinden als er gerede twijfel bestaat dat de opdrachtgever niet aan zijn of haar betalingsverplichtingen zal kunnen voldoen. Daar is in ieder geval sprake van als er surseance of faillissement is aangevraagd, beslag is gelegd ten laste van de klant, of als andere omstandigheden tot de gerede twijfel leiden. Hetgeen opdrachtnemer ten tijde van de ontbinding uit hoofde van de gesloten overeenkomst al heeft geleverd of voldaan, valt niet onder de ongedaanmakingsverplichting. De vordering die opdrachtnemer heeft op de opdrachtgever is in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

9.2 De overeenkomst is niet tussentijds opzegbaar, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

9.3 Als wordt afgesproken dat de overeenkomst tussentijds opzegbaar is, heeft opdrachtnemer bij tussentijdse beëindiging recht op vergoeding van het daardoor ontstane bezettingsverlies. Daarnaast is opdrachtgever gehouden tot betaling van de (declaraties van de) tot nu toe verrichte werkzaamheden. Ook de kosten van ingeschakelde derden (zowel de gemaakte kosten als de kosten als gevolg van de tussentijdse beëindiging komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 10 – intellectueel eigendomsrecht

10.1 Het auteursrecht op de door opdrachtnemer verstrekte stukken, bestanden, tekeningen, schetsen, concepten, presentaties en andere bescheiden ("**stukken**"), rust bij opdrachtnemer. Zonder uitdrukkelijke

schriftelijke toestemming van opdrachtnemer mogen deze stukken niet worden gedeeld, (her)gebruikt of verwerkt anders dan conform het doel van de overeenkomst op grond waarvan de stukken zijn gemaakt en opgeleverd.

10.2 In geval opdrachtnemer toestemming geeft voor het gebruik van de stukken, dient het logo en de bedrijfsnaam van opdrachtnemer altijd duidelijk zichtbaar te worden vermeld. De manier waarop de bedrijfsnaam en het logo van opdrachtnemer wordt vermeld, wordt voorafgaand aan de publicatie en/of het gebruik afgestemd met opdrachtnemer.

10.3 Indien opdrachtgever of een aan hem/haar verbonden of gelieerd persoon dit artikel schendt, is opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van EUR 5000,- per overtreding en EUR 250,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 11 – garanties

11. Garanties worden per onderdeel tussen partijen nader overeengekomen.

Artikel 12 – overig

12.1 Opdrachtnemer geeft esthetisch advies over onder andere kleuren, materialen, interieur, indeling en verlichting. Dit advies behelst geen enkele (bouwkundige en/of technische) garantie over de toepassingsmogelijkheden of de gevolgen van het materiaalgebruik. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het advies rust volledig bij opdrachtgever.

12.2 Opdrachtnemer gebruikt haar eigen beelden en foto's van haar voor promotie doeleinden, op bijvoorbeeld sociale media en haar website. Daarbij zorgt opdrachtnemer ervoor dat de identiteit en/of (adres)gegevens van de opdrachtgever niet te herleiden zijn. Mocht opdrachtgever het gebruik van foto's alsnog liever niet hebben, of u wilt daar bepaalde voorwaarden aan verbinden, laat dit ons dan weten.

12.3 Alle genoemde en gecommuniceerde data in het kader van planning en/of oplevering zijn richtlijnen en geen fatale termijnen.

12.4 Op maat gemaakte meubels, raamdecoratie en textiel kunnen niet geretourneerd worden. Er kunnen geringe maat- en kleurafwijkingen ontstaan tussen de getoonde staal en het afgeleverde product.

12.5 Bij personal shopping voor de opdrachtgever, waarbij opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever met een bepaald budget interieur inkoop, daaronder begrepen (maar niet daartoe beperkt) meubels, raamdecoratie, textiel, verlichting en/of accessoires, geldt dat opdrachtgever is gehouden aan dezelfde leverings- en retourvoorwaarden als opdrachtnemer. Kortom, als opdrachtnemer EN de items niet kan retourneren volgens de (voorwaarden van) de leverancier, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot het vergoeden van de kosten. Indien retourneren wel mogelijk is, brengt opdrachtnemer daarvoor haar gebruikelijke uurtarief in rekening alsook de redelijke (reis)kosten die gepaard gaan met het retourneren.

12.6 Schoonmaakkosten en kosten voor inhuizing zitten niet standaard bij uitvoeringsopdracht inbegrepen tenzij nadrukkelijk vermeld in de offerte. Verpakkingsmateriaal wordt ook niet standaard door opdrachtnemer afgevoerd en verwijderd tenzij nadrukkelijk vermeld in offerte.

12.7 Al het geleverde blijft eigendom van opdrachtnemer tot dat laatste betaling hiervan is voldaan.

Artikel 13 – toepasselijk recht

13.1 Op onze rechtsverhouding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen met betrekking tot onze overeenkomst of deze algemene voorwaarden, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Rotterdam worden voorgelegd.